

Принято
на заседании педагогического совета
с учётом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол № 4 от 16.01.2023г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ 154 г. Мурманска

/ И.Г. Мыльникова
Приказ № 28 от 16.01.2023г.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ 154 г. Мурманска и родителями (законными представителями)

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Порядок) между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 154 и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 и регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Срок действия Порядка не ограничен.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения отношений является приказ заведующего МБДОУ 154 г. Мурманска о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в МБДОУ 154 г. Мурманска на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приёма в МБДОУ 154 г. Мурманска.

2.3. Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ 154 г. Мурманска возникают с даты указанной в приказе.

2.4. Изданию распорядительного акта (приказа) предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ 154 г. Мурманска и родителями (законными представителями) воспитанников. Договор регулирует отношения между МБДОУ 154 г. Мурманска и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ 154 г. Мурманска, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.6. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребёнком дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

3. Изменение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлёкшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и МБДОУ 154 г. Мурманска.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе МБДОУ 154 г. Мурманска. Для изменения образовательных отношений родителей (законных представителей) подаются заявления на имя заведующего МБДОУ 154 г. Мурманска.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника МБДОУ 154 г. Мурманска с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребёнком в МБДОУ 154 г. Мурманска, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определённого периода посещать МБДОУ 154 г. Мурманска (при наличии медицинского документа);
- санаторно – курортного лечения воспитанника, посещения образовательной организации, осуществляющей присмотр и оздоровление (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередного отпуска, командировки родителей (законных представителей).

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), при издании приказа заведующего.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника для сохранения места представляют в МБДОУ 154г. Мурманска документы, подтверждающие отсутствие ребёнка по уважительным причинам.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в государственной, муниципальной или частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ 154 г. Мурманска, в том числе в случае ликвидации.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств со стороны родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед МБДОУ 154 г. Мурманска.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего об отчислении. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ 154 г. Мурманска, прекращаются с даты его отчисления.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в трёхдневный срок после издания приказа заведующего об отчислении выдаётся родителям (законным представителям) воспитанника и его личное дело с описью содержащихся в нём документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нём документов.

6. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

6.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ 154 г. Мурманска с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

6.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ 154 г. Мурманска с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

6.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.5. МБДОУ 154 г. Мурманска выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нём документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нём документов.

6.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ 154 г. Мурманска не допускается.

6.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ 154 г. Мурманска и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

7. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ 154 г. Мурманска, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

7.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ 154 г. Мурманска в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

7.1.1. О предстоящем переводе МБДОУ 154 г. Мурманска в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ 154 г. Мурманска, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

7.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ 154 г. Мурманска обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

7.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ 154 г. Мурманска, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

7.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

7.5. МБДОУ 154 г. Мурманска доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ 154 г. Мурманска, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

7.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ 154 г. Мурманска издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

7.8. МБДОУ 154 г. Мурманска передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

7.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода из МБДОУ 154 г. Мурманска, возрастной категории обучающегося и направленности группы.